



Privacyverklaring

Toelatingsbeleid Amstelveen-Ouderkerk a.d. Amstel

Omgaan met persoonsgegevens Toelatingsbeleid Amstelveen-Ouderkerk a.d. Amstel

Gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken

De besturen van onderwijsinstellingen St. Amstelwijjs, St. Onderwijsgroep Amstelland, St. Geert Groote, St. Islamitisch Onderwijs N-H en St. School of Understanding Nederland.

Vertegenwoordigd door de bestuursvoorzitter van St. Onderwijsgroep Amstelland

Contactgegevens:

Vertegenwoordiger besturen: mw. W.A.M. van der Linden, Kalkbranderij 2, 1185 ZX Amstelveen,

E-mail: bestuur@ogamstelland.nl

Tel.: 020 – 345 4718

Functionaris voor Gegevensbescherming

wordt in oktober 2023 benoemd, voorlopig Mr. A.C.M. (Sander) van de Molen CIPP/E

E-mail: Sander@Privacyteam.nl

Toelatingsbeleid toekomstige vierjarigen

Sinds september 2023 is in de gemeente Amstelveen en de woonplaats Ouderkerk aan de Amstel een toelatingsbeleid voor de basisscholen van toepassing. De besturen van de deelnemende basisscholen werken samen ten behoeve van de uitvoering van een uniforme regeling voor het aanmelden en inschrijven van vierjarigen. Voor het aanmelden en inschrijven van toekomstige vierjarigen is het noodzakelijk om persoonsgegevens van betrokkenen te verwerken. De schoolbesturen verwerken persoonsgegevens van leerlingen en ouders/wettelijk vertegenwoordiger(s).

De schoolbesturen vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn zich bewust van de privacywetgeving, zoals de AVG, de Uitvoeringswet AVG en specifieke onderwijswetgeving. De gezamenlijke schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van u en uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

De besturen van de basisscholen hanteren in het kader van een taak van algemeen belang een gezamenlijk en uniform toelatingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in de gemeente Amstelveen en de woonplaats Ouderkerk aan de Amstel. Bij de uitvoering van het toelatingsbeleid worden persoonsgegevens verwerkt in de webapplicatie Scholenring Amstelveen-Ouderkerk.

Ouders worden gevraagd om d.m.v. een papieren aanmeldformulier persoonsgegevens in te vullen. Deze persoonsgegevens worden vervolgens door de school verwerkt in de webapplicatie Scholenring Amstelveen-Ouderkerk. Deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor de registratie van de aanmelding en om het plaatsingsproces uit te voeren. Deze gegevens worden uitsluitend voor dit doel gebruikt.

De doelstelling van dit toelatingsbeleid is: een uniform toelatingsbeleid uitvoeren voor het aanmelden en toewijzen van de plaatsen van toekomstige vierjarigen op een basisscholen in de gemeente Amstelveen en de woonplaats Ouderkerk aan de Amstel.

De doelstellingen/ uitgangspunten van dit toelatingsbeleid zijn:

- Alle basisscholen hanteren hetzelfde toelatingsbeleid, d.w.z. een gelijke werkwijze voor het aanmelden en toedelen van de plaatsen.
- Alle ouders beschikken gelijktijdig over de relevante informatie en deze is gemakkelijk vindbaar.
- De keuzevrijheid van ouders is gewaarborgd, d.w.z. ouders kunnen elke school kiezen.
- Rechtsgelijkheid is gegarandeerd, d.w.z. elk kind heeft onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats.
- De maximale schoolgrootte (aantal plaatsen) is gelijk aan de overeengekomen maximale capaciteit.
- Het toelatingsbeleid geeft inzicht in de benodigde capaciteit per wijk en onderwijsbehoeften van ouders en draagt bij aan het realiseren van huisvesting van scholen passend bij de omvang van de doelgroep.
- Het toelatingsbeleid voldoet aan de wet- en regelgeving (o.a. WPO, Wet Passend Onderwijs en AVG).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders/wettelijke vertegenwoordigers hebben gekregen d.m.v. het papieren aanmeldformulier. De voorgedrukte persoonsgegevens op het papieren aanmeldformulier dat u ontvangt, hebben wij verkregen via de gemeente Amstelveen en gemeente Ouder-Amstel. De schoolbesturen verwerken in het kader van het toelatingsbeleid de volgende persoonsgegevens:

Persoonsgegevens van het kind, te weten:

- Voor- en achternaam kind
- Woonadres (straat, huisnummer, postcode en woonplaats)
- Het type adresbewijs dat eventueel is geleverd (NB: het bewijs zelf wordt niet opgeslagen in het systeem) Opties zijn: Voorgedrukt adres op aanmeldformulier, huur- of koopcontract, inschrijving PSZ/KDV, brief consultatiebureau of GGD, uittreksel GBA, recent bankafschrift, recente energienota, kinderbijslagpapieren, kinderopvangtoeslagpapieren, ander recent adresbewijs
- Geboortedatum kind
- Geslacht (NB: niet-verplicht veld: jongen/meisje/anders of onbekend)

Persoonsgegevens van de ouder(s)/verzorger(s), te weten:

- Naam ouders(s)/verzorger(s)
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres(sen)
- Woonadres (straat, huisnummer, postcode en woonplaats) - indien ouder een ander woonadres heeft dan kind

Overige gegevens:

- scholen van voorkeur
- of al een oudere broer/zus van het kind op school zit, en - indien hiervan sprake is - naam en geboortedatum broer/zus
- het kind gaat gedurende minimaal 1 jaar tenminste 2 dagdelen per week naar de kinderopvang die tot het hetzelfde IKC behoort als de school van aanmelding

Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind te kunnen aanmelden bij een school in de gemeente Amstelveen of woonplaats Ouderkerk aan de Amstel.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Dit betekent dat wij niet meer gegevens zullen verwerken dan noodzakelijk om onze rechten en plichten als schoolbesturen na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen.

Wij kunnen derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de gezamenlijke schoolbesturen. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er worden verwerkt en hoe deze gegevens worden beveiligd (deze overeenkomst heet een verwerkersovereenkomst).

De schoolbesturen hebben voor de door hun gebruikte en in beheer zijnde webapplicatie Scholenring Amstelveen-Ouderkerk een verwerkersovereenkomst afgesloten met de verwerker TransIP.

Wij zullen de gegevens van uw kind nooit delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden.

Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die deze ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben en hiervoor geautoriseerd zijn.

Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is.

Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk zijn geregeld en vastgesteld.

De bewaartermijnen zijn voor schoolbesturen in beeld gebracht en samenvattend zijn de volgende termijnen van toepassing:

- Het papieren aanmeldformulier blijft bij de school van aanmelding en wordt vernietigd zodra de functie vervalt (d.w.z. de hele doelgroep 4 jaar is).
- De persoonsgegevens blijven in de webapplicatie Scholenring Amstelveen-Ouderkerk beschikbaar totdat hiervoor de functie vervalt en deze worden jaarlijks eind december verwijderd zodra de instroom per 1 september van het huidige jaar is voltooid.
- Omdat het verwijderen van de nachtelijke back-ups met een jaar vertraging gebeurt, zijn de kindgegevens pas definitief niet meer beschikbaar als de gehele groep ruim 5 jaar is (en de oudsten onder hen ruim 6).
- Om trends en ontwikkelingen in het toelatingsbeleid in een meerjarig perspectief te kunnen volgen c.q. te analyseren blijven op bestuurs- en schoolniveau uitsluitend gegevens van algemene aard beschikbaar die niet naar individuen te herleiden zijn.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens van uw kind. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de schoolbesturen. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Geautomatiseerde besluitvorming

De schoolbesturen maken gebruik van automatische besluitvorming om uw kind te kunnen plaatsen bij een basisschool in de Gemeente Amstelveen en de woonplaats Ouderkerk aan de Amstel. Dit is noodzakelijk in het kader van een taak van algemeen belang en voor het aangaan van een onderwijsovereenkomst.

Na de sluitingsdatum volgt de geautomatiseerde plaatsing van de aangemelde kinderen uit dezelfde geboorteperiode. De plaatsing wordt uitgevoerd door een geautomatiseerd proces in de webapplicatie Scholenring Amstelveen-Ouderkerk. Dit proces wordt uitgevoerd op grond van de voor elk kind ingevoerde gegevens en er gelden duidelijke plaatsing- en voorrangregels. Hierdoor wordt iedereen in gelijke gevallen gelijk behandeld. Het toewijzen van een plaats aan alle aangemelde kinderen verloopt in onderstaande volgorde:

Voor de school van de opgegeven *1^{ste} voorkeur* gaat dit als volgt:

1. Het kind heeft een oudere broer/zus op de school op het moment dat het 4 jaar wordt: dit jongere kind heeft een plaatsgarantie (mits het op tijd is aangemeld).
2. Het kind gaat minimaal 1 jaar gedurende tenminste 2 dagdelen per week naar de kinderopvang van een Integraal Kind Centrum (IKC) / Montessori Kind Centrum (MKC) is én heeft de school als voorrangsschool.
3. Het kind heeft de school als voorrangsschool (d.w.z. woont in de omgeving van de school).
5. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont wel in Amstelveen of Ouderkerk a.d. Amstel.

Daarna worden kinderen die *niet op een school van de 1^{ste} voorkeur* terecht zijn gekomen, als volgt geplaatst:

6. Het kind heeft een voorrangsschool als *2^{de} t/m 6^{de} voorkeur* en woont in Amstelveen of Ouderkerk a.d. Amstel.
7. Het kind heeft een niet-voorangsschool als *2^{de} t/m 6^{de} voorkeur* en woont in Amstelveen of Ouderkerk a.d. Amstel.
8. Het kind woont buiten Amstelveen en Ouderkerk a.d. Amstel.

Voor uitzonderlijke situaties is er een hardheidsclausule.

Door ondertekening van het aanmeldformulier geeft u aan kennis genomen te hebben van de regels van het toelatingsbeleid en de onderwijsvisie van de opgegeven scholen te respecteren.

In uitzonderlijke gevallen kan de school na de toewijzing van de plaats besluiten een kind niet toe te laten wanneer het speciale zorg nodig heeft die de school niet kan bieden. In overleg met de ouders wordt dan een andere school gezocht die de noodzakelijke zorg wel kan bieden.

Slotbepaling

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (*zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting*).

Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).