



Toelatingsbeleid toekomstige vierjarigen basisonderwijs Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel



Doelgroep: kinderen geboren 1 september 2022 t/m 31 augustus 2023

Vastgesteld door de besturen in het basisonderwijs in Amstelveen en Ouderkerk, oktober 2025

- St. Amstelwijjs
- St. Onderwijsgroep Amstelland
- St. Geert Groote
- St. Islamitisch Onderwijs N-H
- St. School of Understanding Nederland

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Inleiding	4
1.1 Waarom was het bestaande toelatingsbeleid aan vernieuwing toe?	4
1.2 Doelstellingen van en eisen aan het vernieuwde toelatingsbeleid	4
1.3 Kernbegrippen in het nieuwe toelatingsbeleid	5
1.4 Toelatingsbeleid voldoet aan wet- en regelgeving	5
2. Kernpunten toelatingsbeleid Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel	6
2.1 Doelgroep en deelnemende scholen	6
3. Kaders van het toelatingsbeleid	8
3.1 Jaarindeling	8
3.2 Informatie ouders	9
3.3 Buurt en voorrang	10
3.4 Scholenbestand	10
4. Aanmelden	11
4.1 Aanmelden met het aanmeldformulier bij een school van eerste voorkeur	11
4.2 Verwerken aanmelding door de school	12
4.3 Geen aanmeldingen voor volgende schooljaren en geen wachtlijst	13
5. Plaatsen	14
5.1 Gezamenlijke plaatsing	14
5.2 Plaatsingsmethodiek	14
5.3 Naronde	17
5.4 Wachtlijst	17
6. Inschrijven	18
6.1 Plaatsingsbrief en inschrijving	18
6.2 Passend Onderwijs	18
6.3 Hardheidsclausule	19
6.4 Omgaan met lege plaatsen en aanmeldingen na de plaatsing tot het 4 ^{de} jaar	20
7. Privacy en AVG	21
7.1 Persoonsgegevens in de applicatie	21
8. Rolverdeling schoolbesturen en gemeenten	23
8.1 Rol- en verantwoordelijkheids-verdeling schoolbesturen en gemeenten	23
Bijlage 1	24
Scholenbestand schooljaar 2026-2027	24

Voorwoord

Volgens de Wet Primair Onderwijs (WPO art. 40) is een schoolbestuur verantwoordelijk voor het aannemen en verwijderen van kinderen.

In 2023 zijn de schoolbesturen van de basisscholen in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel in samenspraak met de gemeenten Amstelveen en Ouder-Amstel overgegaan op een gezamenlijk toelatingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. De eerste groep kinderen waarvoor het toelatingsbeleid van toepassing is, is geboren tussen 1 september 2020 en 31 augustus 2021 en zijn in schooljaar 2024-2025 voor het eerst naar een basisschool gegaan.

Op de 23 basisscholen van vijf schoolbesturen - Amstelwijjs, Onderwijsgroep Amstelland, Geert Groote, School of Understanding en IBS Elif N-H - verloopt voor toekomstige vierjarigen het aanmelden en toewijzen van de plaatsen op dezelfde wijze.

Hiermee is gegarandeerd dat alle kinderen onder gelijke omstandigheden een eerlijke en gelijke kans hebben op een basisschool van hun voorkeur. Om te zorgen dat kinderen in hun buurt naar basisschool kunnen, heeft elk kind voorrang op de vier dichtstbijzijnde scholen.

Jaarlijks wordt het toelatingsbeleid geëvalueerd, zodat eventuele wijzigingen die gelden voor het daaropvolgende schooljaar in een geactualiseerde versie van de beleidsnotitie worden verwerkt. Deze *'Beleidsnotitie Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel'* versie oktober 2025 geldt voor de aanmeldingen voor schooljaar 2026-2027. In vergelijking met het voorgaande jaar is het toelatingsbeleid ongewijzigd gebleven.



1. Inleiding

1.1 Waarom was het bestaande toelatingsbeleid aan vernieuwing toe?

De regeling voor het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen op de basisscholen in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel was om meerdere redenen aan vernieuwing toe.

Voor de schoolbesturen is het versterken van gelijke kansen in het onderwijs een belangrijk speerpunt. Hiervoor is een eerlijke plaatsing van leerlingen een cruciale voorwaarde. Met het gezamenlijke toelatingsbeleid is een einde gekomen aan 'wie het eerst komt, het eerst maalt'.

Voorheen was er een groot verschil tussen ouders die 'weten hoe het werkt' en ouders die een meer afwachtende houding hebben. Deels is dit te wijten aan de culturele achtergrond, de sociaaleconomische status en onbekendheid met het onderwijssysteem. Het resultaat van deze situatie was zichtbaar in scholen die zich - vooral op sociaaleconomische gronden - van elkaar verwijderen. Volgens de schoolbesturen is dit een onwenselijke situatie. Het model van aanmelding en gemeenschappelijke plaatsing, zoals dat o.a. in de gemeente Haarlem sinds een aantal jaren naar grote tevredenheid van alle betrokkenen bestaat, kan dit in grote mate reduceren en biedt de besturen de mogelijkheid om hierin te sturen.

1.2 Doelstellingen van en eisen aan het vernieuwde toelatingsbeleid

Algemene doelstellingen van het vernieuwde toelatingsbeleid zijn:

- Scholen zijn qua populatie in belangrijke mate een afspiegeling van de wijk of voedingsgebied.
- Kinderen kunnen zoveel mogelijk binnen hun eigen wijk naar de basisschool.
- Elk kind heeft onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats.
- Een goed onderwijsaanbod gespreid over heel Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel wordt gewaarborgd.
- Het gezamenlijke toelatingsbeleid is integraal onderdeel van het onderwijsbeleid (t.w. de strategische visie van de besturen en gemeenten, de Lokale Educatieve Agenda).

Eisen die aan herziene toelatingsbeleid worden gesteld, zijn:

1. Alle basisscholen hanteren hetzelfde toelatingsbeleid d.w.z. een gelijke werkwijze voor het aanmelden en toedelen van de plaatsen.
2. Alle ouders beschikken gelijktijdig over de relevante informatie die toegankelijk en eenvoudig vindbaar is.
3. De keuzevrijheid van ouders is gewaarborgd d.w.z. ouders kunnen elke school kiezen.
4. Rechtsgelijkheid is gegarandeerd d.w.z. elk kind heeft onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats.
5. De maximale schoolgrootte (aantal plaatsen) is gelijk aan de overeengekomen maximale capaciteit.¹

¹ In het Excel Capaciteit houdt elke school op basis van de bezetting het totaal aantal beschikbare plaatsen bij, uitgesplitst naar plaatsen gereserveerd voor kinderen van/voor de taalscholen en zij-instromers. De besturen hebben afspraken over de maximale groeps grootte gemaakt.

6. Het toelatingsbeleid geeft inzicht in de benodigde capaciteit per wijk en onderwijsbehoeften van ouders en draagt bij aan het realiseren van huisvesting van scholen passend bij de omvang van de doelgroep.²
7. Het toelatingsbeleid voldoet aan de wet- en regelgeving (o.a. WPO, Wet Passend Onderwijs en AVG).

Jaarlijks wordt het 'Toelatingsbeleid toekomstige vierjarigen Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel' geëvalueerd en zo nodig bijgesteld of geactualiseerd. Leidend hierbij zijn de plaatsingsresultaten en de realisatie van de bovengenoemde doelstellingen.

1.3 Kernbegrippen in het nieuwe toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid bestaat uit drie opeenvolgende acties: aanmelden, plaatsen en toelaten, inschrijven.

- **Aanmelden:** dit is een schriftelijk verzoek van ouder(s) tot inschrijving op een basisschool. Ouders melden hun kind aan door vóór de sluitingsdatum (die afhankelijk is van de geboortedatum) het aanmeldformulier bij de basisschool van hun eerste keuze in te leveren.
- **Plaatsen en toelaten:** volgt op de aanmelding. De beschikbare plaatsen worden – volgens de vastgestelde voorrangscriteria en werkwijze – aan alle aangemelde kinderen die in dezelfde periode geboren zijn, tijdens de gemeenschappelijke plaatsing toegewezen. Het bestuur is bevoegd voorwaarden aan de toelating te stellen, zoals het respecteren van de missie, identiteit en visie van de school. Toelaten betreft de formele beslissing van het bevoegd gezag om een kind op de school toe te laten c.q. in te schrijven. De missie, visie en kernwaarden van de school c.q. de stichting waartoe de school behoort, vormen het uitgangspunt voor de toelating. Iedereen die de identiteit van de school respecteert, is welkom.

Dit wordt als volgt aan de ouders kenbaar gemaakt:

- Ouders verklaren d.m.v. het ondertekenen van het aanmeldformulier de visie en identiteit van de opgegeven scholen te respecteren;
- Deze voorwaarde is opgenomen in de plaatsingsbrief, die de ouders na de plaatsing van de school waar het kind is geplaatst, ontvangen;
- Scholen die specifieke toelatingseisen stellen, maken dit vooraf kenbaar o.a. op hun website en in de schoolgids.
- **Inschrijven:** tenslotte volgt de (voorbereiding van de) inschrijving. De ouders maken binnen de aangegeven termijn kenbaar aan de basisschool waar hun kind is geplaatst, of zij van deze plaats gebruik willen maken. Daarna regelt de basisschool op de gebruikelijke wijze de voorbereiding van de inschrijving en reserveert een plaats voor dit kind. De ouders zijn vanaf dat moment verzekerd van een plaats (=informele inschrijving). Pas vanaf de dag dat een kind vier jaar wordt en op school begint, volgt de formele inschrijving (conform art. 7 WPO).

N.B. Indien bij de informele inschrijving blijkt dat een kind een zorgbehoefte heeft waaraan de school niet kan voldoen, is de school verantwoordelijk om, in samenspraak met de ouders, een passende oplossing te realiseren, hetgeen ertoe kan leiden dat een kind elders onderwijs geboden wordt.

1.4 Toelatingsbeleid voldoet aan wet- en regelgeving

Uiteraard voldoet het toelatingsbeleid aan de eisen die de wet (o.a. WPO, AVG) daaraan stelt.

Het toelatingsbeleid in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel is gebaseerd op het beleid dat in meerdere steden reeds langer geldt en dat meerdere malen getoetst is aan de wettelijke vereisten. De conclusie van deze toets was telkens dat het beleid rechtsgeldig is en er geen onrechtmatigheden in het beleid te vinden zijn.

² Dit wordt geëffectueerd in het Integraal Huisvestingsplan (IHP).

2. Kernpunten toelatingsbeleid Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel

2.1 Doelgroep en deelnemende scholen

Het toelatingsbeleid is bedoeld voor het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen die voor het eerst naar een (reguliere) basisschool gaan.

Het toelatingsbeleid geldt op alle (reguliere) basisscholen in de gemeente Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel.

Per schooljaar stellen de schoolbesturen het scholenbestand vast (d.w.z. de lijst van basisscholen waaruit ouders kunnen kiezen). Alle kinderen die in hetzelfde schooljaar 4 jaar worden, hebben daardoor hetzelfde aanbod aan scholen waar zij aangemeld kunnen worden. In bijlage 1 staan de deelnemende scholen die geldt voor aanmeldingen die in schooljaar 2026-2027 voor het eerst naar de basisschool gaan.

Het toelatingsbeleid geldt niet voor het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Daarnaast nemen de volgende scholen niet deel: De Akker, Amstelland International School (AIS) en de taalscholen.

Gezamenlijk toelatingsbeleid op de basisscholen in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel houdt in:

1. Gelijk tijdspad voor aanmelden, plaatsen en inschrijven

Drie keer per jaar worden, volgens de afgesproken voorrangregels, de plaatsen toebedeeld aan alle aangemelde kinderen die in dezelfde periode (4 maanden) vier jaar worden. Ouders weten ongeveer 5 maanden vóór het 4^{de} jaar (van hun kind) op welke school voor hun kind plaats is.

2. Het woonadres van een kind is leidend

Het begrip 'buurt' en 'buurtschool' wordt gedefinieerd vanuit het woonadres van het kind (geografische buurtgrenzen spelen geen rol). Het woonadres van het kind bepaalt op welke scholen het kind voorrang heeft. Door elk kind op een gelijk aantal scholen voorrang te geven, is de

omvang van de 'buurt' afhankelijk van de school-dichtheid rond het woonadres van een kind.

3. Elk kind heeft 4 voorrangsscholen

Elk kind dat in de gemeente Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel woont, heeft voorrang op de vier op loopafstand dichtstbijzijnde scholen gerekend vanaf het woonadres; dit zijn de **voorrangsscholen**. In het aanbod van de vier voorrangsscholen zit minimaal 1 openbare en 1 bijzondere school. Door op de gemeentewebsite het woonadres in te voeren, worden de voorrangsscholen getoond.

IBS Elif, Vrije School Parcival en de School of Understanding hebben geen buurtfunctie. Elk kind heeft ongeacht het woonadres binnen Amstelveen of Ouderkerk a/d Amstel op deze scholen voorrang.

4. Ouders kunnen elke school in Amstelveen of Ouderkerk a/d Amstel kiezen

Om zoveel mogelijk recht te doen aan keuzevrijheid kunnen ouders elke school in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel kiezen; dit kan een voorrangsschool zijn (een school in directe woonomgeving) of een school verder weg gelegen, een school waar hun kind geen voorrang heeft.

5. Gelijke werkwijze aanmelding met één aanmeldformulier op één school

Ouders melden hun kind op één basisschool aan door het 'Aanmeldformulier voor de basisschool in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel' bij **de school van de eerste voorkeur** in te leveren. De school van eerste voorkeur kan een school zijn waar men voorrang heeft, maar dat hoeft niet.

Op het aanmeldformulier wordt uitsluitend informatie gevraagd die relevant is voor de aanmelding en plaatsing. Ouders geven op het formulier in volgorde van voorkeur meerdere (minimaal 4, maximaal 6) scholen van voorkeur op; dit zijn de **voorkeursscholen**. Op meerdere scholen aanmelden is niet mogelijk,

maar ook niet nodig, omdat de aanmelding bestaat uit meerdere scholen van voorkeur.

6. **Eén gezamenlijke plaatsing per geboorteperiode volgens dezelfde plaatsingsvolgorde**

Alle aanmeldingen die in dezelfde periode geboren zijn, komen tijdens de gezamenlijke (geautomatiseerde) plaatsing in onderstaande volgorde in aanmerking voor een plaats op de school van voorkeur:

Op de school van 1^{ste} voorkeur is de volgorde van de plaatsing als volgt:

- Het kind heeft een oudere broer of zus op de school op het moment dat het kind 4 jaar wordt; dit jongere kind heeft een plaatsgarantie (mits het op tijd wordt aangemeld).
- Het kind gaat minimaal één jaar gedurende tenminste twee dagdelen per week naar de kinderopvang van een Integraal Kind Centrum (IKC) of Montessori Kind Centrum (MKC) én heeft de school als voorrangsschool.³
- Het kind heeft de school als voorrangsschool (d.w.z. woont in de omgeving van de school).
- Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont wel in Amstelveen of Ouderkerk a/d Amstel.⁴

Daarna worden kinderen die niet op een school van de 1^{ste} voorkeur terecht gekomen zijn, als volgt geplaatst:

- Het kind heeft een voorrangsschool als 2^{de} t/m 6^{de} voorkeur en woont in Amstelveen of Ouderkerk a/d Amstel.
- Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2^{de} t/m 6^{de} voorkeur en woont in Amstelveen of Ouderkerk a/d Amstel.
- Het kind woont buiten Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel.

7. **Alle aanmeldingen in één webbased programma Scholenring Amstelveen-Ouderkerk**

Er is een gezamenlijke applicatie beschikbaar, waar elke deelnemende basisschool toegang heeft tot het schooldeel van de webapplicatie. Deze applicatie is bedoeld voor:

- De registratie en het overzicht van de aanmeldingen van toekomstige vierjarigen;
- De uitvoering van de gezamenlijke plaatsing en loting;
- De rapportage van plaatsingsresultaten per periode/per jaar en evaluatie.

8. **Gelijke en gerichte informatie aan ouders**

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd over het toelatingsbeleid.

- Brochure 'Voor het eerst naar de basisschool in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel' en het aanmeldformulier;
- Website van de gezamenlijke besturen en websites van alle scholen;
- Website van de gemeenten Amstelveen en Ouder-Amstel;
- Helpdesk voor ouders en scholen.

9. **Geen wacht- of reservelijsten van kinderen jonger dan 4 jaar**

Buiten dit toelatingsbeleid wordt niet meer gewerkt met aparte wachtlijsten voor kinderen jonger dan 4 jaar.



3 Dit geldt bij MKC Mio Mondo, Kindercampus King en De Linde.

4 Na voorrangsregel 4 komen bij MKC Mio Mondo en De Linde de aanmeldingen uit Aalsmeer (inclusief Kudelstaart), Uithoorn (inclusief De Kwakel), Oude Meer en Aalsmeerderbrug in aanmerking voor een plaats.

3. Kaders van het toelatingsbeleid

3.1 Jaarindeling

Drie keer per schooljaar wordt bij de gezamenlijke plaatsing aan alle aangemelde kinderen, die in dezelfde periode vier jaar worden, een plaats op één van de deelnemende basisscholen toebedeeld.

Uitgangspunten bij de jaarindeling:

- Volgens de WPO mag een kind vanaf de derde verjaardag aangemeld worden.
- Op de leeftijd van circa 3,5 jaar weten ouders op welke school hun kind een plaats heeft.
- De jaarindeling is gebaseerd op de looptijd van een schooljaar, verdeeld in drie vaste perioden.
- Jaarlijks in juni worden de data voor de aanmeldingen en plaatsingen voor het daaropvolgende schooljaar bepaald en vanaf half september gepubliceerd in het informatiepakket voor de ouders, op websites van gemeenten, besturen en scholen.

Voor kinderen die in schooljaar 2026-2027 voor het eerst naar de basisschool gaan, kunnen vanaf half oktober 2025 worden aangemeld. Deze kinderen zijn geboren tussen 1 september 2022 en 31 augustus 2023.

De jaarindeling voor de aanmeldingen voor 2026-2027 is als volgt.

Periode	Geboren tussen	Sluitingsdata aanmelding	Plaatsingsdata & bericht aan ouders	Inschrijven & intakegesprek	Start vierjarigen
1.	1 augustus t/m 31 december 2022	t/m do. 29 jan. 2026	wo. 4 feb. 2026; 10 feb. bericht ouders	t/m wo. 25 maart 2026	Vanaf 1 sept. 2026
2.	1 januari t/m 30 april 2023	t/m do. 28 mei 2026	wo. 3 juni 2026; 9 juni bericht ouders	t/m wo. 26 aug. 2026	Vanaf 1 jan. 2027
3.	1 mei t/m 31 augustus 2023	t/m do. 1 okt. 2026	wo. 7 okt. 2026 13 okt. bericht ouders	t/m wo. 18 nov. 2026	Vanaf 1 mei 2027

3.2 Informatie ouders

Jaarlijks wordt de informatie over het toelatingsbeleid geactualiseerd die geldt voor kinderen die in hetzelfde schooljaar voor het eerst naar de basisschool gaan.

- **Brochure 'Voor het eerst naar de basisschool in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel' en aanmeldformulier**

Ouders van kinderen, die in dezelfde periode van het daaropvolgende schooljaar 4 jaar worden, ontvangen (jaarlijks oktober) de informatie over het toelatingsbeleid, t.w. een brochure en een aanmeldformulier.

In de brochure worden ouders uitgenodigd hun kind aan te melden, wordt uitgelegd hoe en tot wanneer zij hun kind kunnen aanmelden, hoe het toewijzen van de plaatsen verloopt en waar zij voor hulp en/of advies terecht kunnen. Voor meer informatie wordt verwezen naar diverse websites.

Op het bijgesloten aanmeldformulier zijn de persoonsgegevens van het kind dat aangemeld moet worden, voorgedrukt (1^{ste} voornaam en achternaam, geboortedatum en volledige woonadres). Ouders die het aanmeldformulier kwijt zijn of er niet over beschikken (bijv. door verhuizen naar Amstelveen) kunnen een niet-voorgedrukt aanmeldformulier downloaden van de verschillende websites, ophalen bij de scholen of opvragen bij de helpdesk. Wanneer een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens gebruikt wordt, zal bij de aanmelding een adresbewijs getoond moeten worden om aanspraak te kunnen maken op de voorrangsscholen.

- **Websites gemeenten Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel**

Op de website van de gemeente Amstelveen (www.amstelveen.nl/basisonderwijs) worden, na invoeren van een woonadres in Amstelveen of Ouderkerk a/d Amstel alle basisscholen in Amstelveen en Ouderkerk in volgorde van loopafstand (vanaf dit adres) in een lijst en op een kaart rondom het adres getoond.

De voorrangsscholen die bij een ingevoerd adres horen, worden als zodanig benoemd. Bij de scholen met een stedelijke of regionale functie wordt dit aangegeven.

Op de website van beide gemeenten staat een korte tekst over het toelatingsbeleid en de links naar de bestuurswebsite.

- **Website van de gezamenlijke schoolbesturen: basisscholen Amstelveen-Ouderkerk a/d Amstel**

Op deze website van de schoolbesturen (www.basisscholenamstelveen-ouderkerk.nl) staat o.a. informatie over het toelatingsbeleid (in Nederlands en Engels), het te downloaden aanmeldformulier (in Nederlands en Engels, zonder voorgedrukte kindgegevens), de plaatsingsresultaten en de Privacyverklaring.

- **Website van elke school en elk bestuur**

Op de website van elke school en bestuur staat o.a. algemene informatie over het toelatingsbeleid met een verwijzing naar de website van de gezamenlijke schoolbesturen.

- **Helpdesk voor ouders en scholen**

Vanaf de start kunnen ouders en scholen voor hulp en/of advies telefonisch (tel. 020 426 2467) en per mail

(helpdesk@basisscholenamstelveen-ouderkerk.nl) terecht bij de helpdesk.

3.3 Buurt en voorrang

Uitgangspunten van het gezamenlijk toelatingsbeleid zijn: kinderen kunnen (niet moeten) in hun buurt naar een basisschool en hebben (onder gelijke omstandigheden) een gelijke kans op een school.

Buurt en voorrang

In het toelatingsbeleid wordt het begrip 'buurt' en 'buurtschool' gedefinieerd vanuit het woonadres van een kind. Door elk kind op een gelijk aantal scholen voorrang te geven, is de omvang van de 'buurt' afhankelijk van de schooldichtheid rond het woonadres van een kind.

Elk kind in de gemeente Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel heeft voorrang op de vier op loopafstand dichtstbijzijnde scholen.

Kinderen die in Ouderkerk a/d Amstel wonen, hebben onder voorwaarden een plaatsgarantie in het dorp.

Kinderen waarvoor De Zwaluw in Nes a/d Amstel de dichtstbijzijnde voorrangsschool is, hebben onder voorwaarden een plaatsgarantie op deze school. Zie par. 5.2 voor deze speciale regelingen.

Woonadres bij co-ouderschap

Bij co-ouderschap heeft het kind bij wet één hoofdverblijf bij één van de ouders; dit is het adres dat in de Basis Registratie Personen (BRP) vermeld staat. Om rechtsgelijkheid te waarborgen, is het hoofdadres van het kind leidend bij het aanbod van de voorrangsscholen.

Uitzonderingen

Drie scholen met een specifiek profiel hebben geen buurtfunctie, maar een stedelijke en/of regionale functie.

Op de School of Understanding, Vrije School Parcival en IBS Elif hebben kinderen die in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel wonen, ongeacht hun woonadres een gelijke voorrang. IBS Elif geeft daarnaast ook dezelfde voorrang aan meldingen uit de gemeenten Aalsmeer (incl. Kudelstaart) en Uithoorn (incl. De Kwakel).

3.4 Scholenbestand

Een scholenbestand bestaat uit alle locaties (met minimaal een volledige onderbouw) waar ouders van toekomstige 4-jarigen hun kind kunnen aanmelden en geldt voor de doelgroep die voor het daaropvolgende schooljaar aangemeld moet worden. Kinderen die in hetzelfde schooljaar naar de basisschool gaan, hebben hetzelfde aanbod aan basisscholen.

Jaarlijks wordt het scholenbestand door de besturen geactualiseerd en vastgesteld. Indien van toepassing worden nieuwe scholen toegevoegd, scholen die sluiten worden verwijderd en adressen van scholen die van locatie veranderen aangepast. Bij scholen met meerdere locaties wordt bepaald met welke locatie(s) zij in het scholenbestand opgenomen worden.

Het jaarlijks vaststellen van het scholenbestand is tevens het moment waarop tot aanpassing van het toelatingsbeleid kan worden besloten.

In totaal bestaat het scholenbestand voor de instroom schooljaar 2026-2027 uit 23 basisscholen. Jaarlijks berekent de gemeente Amstelveen de loopafstanden tussen alle woonadressen in Amstelveen en alle basisscholen in het vastgestelde scholenbestand.

Het resultaat van deze berekeningen wordt ingelezen in *de gemeentewebsite*, waar ouders na invoeren van straat en huisnummer van hun kind alle basisscholen in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel op volgorde van afstand tot hun woonadres getoond krijgen. De vier voorrangsscholen worden gemarkeerd.

Ook de scholen met een stedelijke of regionale functie staan (in volgorde) getoond, met de toevoeging dat bij deze scholen stedelijke voorrang geldt.

De afstandsberekening wordt ook ingelezen in de applicatie *ScholenringAmstelveen-Ouderkerk*, zodat bij de verwerking van de melding automatisch bij de opgegeven scholen van voorkeur geregistreerd wordt of de school wel of niet een voorrangsschool is.

4. Aanmelden

4.1 Aanmelden met het aanmeldformulier bij een school van eerste voorkeur

Ouders van de kinderen die in hetzelfde schooljaar geboren zijn en in het volgende schooljaar 4 jaar worden, ontvangen half oktober van het voorafgaande schooljaar informatie over het toelatingsbeleid. Vanaf de dag van ontvangst van deze informatie kunnen zij hun kind aanmelden.

Ouders melden hun kind bij **één basisschool** aan; dit is de school van eerste voorkeur. Ouders kunnen hiervoor uit alle deelnemende basisscholen in de gemeente Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel kiezen. De school van eerste voorkeur kan een school zijn waar men voorrang heeft, maar dat hoeft niet. Dit geldt ook voor de andere scholen van voorkeur.

Aanmelden voor de basisschool kan alleen door het **Aanmeldformulier voor de basisschool in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel** in te leveren. Dit kan op één van de volgende manieren:

1. Door het toegestuurde (gepersonaliseerde) aanmeldformulier volledig ingevuld bij de school van eerste voorkeur in te leveren.
2. Door een aanmeldformulier bij een school op te halen, op te vragen bij de helpdesk of te downloaden van de website van een school of besturen en deze ingevuld bij de school van eerste voorkeur in te leveren.

Altijd aanmelden

Het aanmeldformulier moet altijd worden ingeleverd, ook als al een oudere broer of zus op school zit op het moment dat het aangemelde kind 4 jaar wordt of het kind in het verleden al is aangemeld. Ook als ouders in bezit zijn van een schriftelijke toezegging van een plaats moet het kind met het aanmeldformulier worden aangemeld (zie par. 8.1.).

Op het aanmeldformulier wordt uitsluitend informatie gevraagd die relevant is voor de plaatsing.⁵

Het betreft de volgende gegevens:

- de voornaam, achternaam, geboortedatum en adres van het kind;⁶
- de contactgegevens van de ouders; of al een oudere broer/zus op school zit en zo ja: de naam en geboortedatum van dat kind;
- of het kind minimaal 1 jaar tenminste twee dagdelen per week naar de kinderopvang van het IKC/MKC gaat;
- in volgorde meerdere scholen van voorkeur.

N.B. Ouders die geen gebruikmaken van het toegestuurde aanmeldformulier met voorgedrukte gegevens of waar het voorgedrukte adres op het ontvangen aanmeldformulier onjuist is (en daardoor gecorrigeerd is), zullen een adresbewijs bij hun aanmelding moeten tonen of meesturen om aanspraak op de voorrangsscholen te kunnen maken.⁷

5 Pas bij de daadwerkelijke inschrijving leveren de ouders alle informatie aan volgens de inschrijfformulieren van de betreffende school c.q. bestuur.

6 Plus niet verplichte veld: jongen/meisje.

7 Als adresbewijs kunnen fungeren:

- Huur- of koopcontract (van belang om aan te tonen dat men is/gaat verhuizen)
- Inschrijving PSZ/ KDV
- Brief consultatiebureau of GGD
- Uittreksel BRP
- Kinderbijslagpapieren
- Kinderopvangtoeslagpapieren

Belang opgeven meerdere voorkeurscholen

Ouders worden verzocht meerdere voorkeurscholen (minimaal 4, maximaal 6) op het aanmeldformulier op te geven. Ouders die een beperkt aantal voorkeurscholen opgeven, lopen bij overaanmelding op de school/scholen van hun voorkeur het risico een plaats aangeboden te krijgen op een niet-opgegeven voorrangsschool (een zgn. toegevoegde school, in het 2^{de} lijstje, zie par. 5.3).

Wanneer het kind op de eerste voorkeursschool wordt uitgeloot, komt het daarna bij de eerstvolgende voorkeurschool voor een plaats in aanmerking (of na uitloting bij de daaropvolgende voorkeurschool enz. enz.).

Bij de plaatsing wordt elk kind op een zo hoog mogelijke school van voorkeur geplaatst. Het opgeven van meerdere voorkeuren heeft geen invloed op de plaatsingskansen op een school van hogere voorkeur.

Tijdige aanmelding voor de gezamenlijke plaatsing

Kinderen die op tijd aangemeld zijn, doen mee met de officiële gezamenlijke plaatsing van de betreffende geboorteperiode (zie jaarschema par. 3.1.). Het moment van het inleveren van het aanmeldformulier tot de sluitingsdatum speelt geen rol bij de plaatsing. Het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt' is dus niet van toepassing.

Aanmelding na de plaatsing

Ouders die hun kind dat nog geen 4 jaar is, aanmelden ná de sluitingsdatum, zijn aangewezen op de scholen die in de betreffende geboorteperiode nog plaatsen hebben. Dan gelden de voorrangsregels niet meer, maar geldt uitsluitend de beschikbaarheid.

Het overzicht van scholen die per periode na de plaatsing nog plaatsen beschikbaar hebben, is voor de scholen en besturen beschikbaar in de applicatie (zie par. 6.4.) en wordt op de verschillende websites gepubliceerd.

4.2 Verwerken aanmelding door de school

Binnen 10 dagen na de ontvangst van een aanmeldformulier, voert de school de volgende handelingen uit:

- de aanmelding wordt verwerkt in een webbased programma ScholenringAmstelveen-Ouderkerk;
- op grond van de geboortedatum van het kind komt het automatisch in de juiste periode te staan, waardoor elke school over een up-to-date overzicht van de aanmeldingen per periode beschikt;
- ter afronding van de verwerking van het aanmeldformulier stuurt de school vanuit de applicatie ouders per mail een Bewijs van Aanmelding met het verzoek deze gegevens te controleren.

Het Bewijs van Aanmelding bevat:

- de persoonsgegevens van het kind;
- de contactgegevens van de ouders;
- in volgorde de opgegeven scholen van voorkeur;
- de toegevoegde niet-gekozen voorrangsscholen op loopafstand;
- eventuele bijzonderheden (bijv. broer/zus op school)

Aan dit Bewijs van Aanmelding is vanuit de applicatie automatisch een tweede lijstje scholen toegevoegd dat bestaat uit de voorrangsscholen die de ouders niet hebben opgegeven. Deze niet opgegeven voorrangsscholen staan in volgorde van afstand vanaf het woonadres. Dit lijstje wordt bij de plaatsing alleen gebruikt als een kind niet op de opgegeven voorkeurscholen geplaatst kan worden (zie par. 5.3).

Indien gewenst kunnen ouders na ontvangst van het Bewijs van Aanmelding de volgorde van de toegevoegde scholen tot de sluitingsdatum wijzigen.

Wijzigen van de aanmelding

Het staat ouders vrij de ingeleverde aanmelding **tot de sluitingsdatum** te wijzigen.

- *Ouders willen een andere school als eerste voorkeur*
Ouders geven (schriftelijk) bij de school van aanmelding aan de eerder ingeleverde aanmelding in te willen trekken. Zodra de school het kind uit de applicatie heeft verwijderd, ontvangen de ouders hiervan automatisch bericht uit de applicatie. Ouders kunnen aansluitend elders een nieuw aanmeldformulier inleveren.
- *Ouders willen de volgorde van de opgegeven of toegevoegde scholen wijzigen*
Ouders kunnen de volgorde in de opgegeven scholen wijzigen door dit bij de school van eerste voorkeur te melden (zolang het geen wijziging van de eerste voorkeur betreft). Na verwerking hiervan ontvangen ouders uit de applicatie een nieuw Bewijs van Aanmelding.

4.3 Geen aanmeldingen voor volgende schooljaren en geen wachtlijst

Volgens de WPO mag een kind niet vóór de derde verjaardag worden aangemeld. In lijn hiermee wordt in het toelatingsbeleid niet gewerkt met wachtlijsten van kinderen die pas later aangemeld kunnen worden.

Ook is het niet mogelijk dat ouders hun kind vóór de jaarlijkse verzending bij een school aanmelden of hun wens laten registreren. Ouders moeten wachten totdat de informatie voor de betreffende doelgroep is verstuurd. Vanaf dat moment kunnen zij hun kind aanmelden. De jaarlijkse verzending aan kinderen die in het volgende schooljaar vier jaar worden, is tussen eind september/begin oktober.



5. Plaatsen

5.1 Gezamenlijke plaatsing

Plaatsen betreft het toewijzen van de beschikbare plaatsen aan de aangemelde kinderen (volgens de vastgestelde criteria en werkwijze). Drie keer per jaar wordt de plaatsing van kinderen die in dezelfde periode geboren zijn onder verantwoordelijkheid van de besturen in aanwezigheid van vertegenwoordigers van beide gemeenten uitgevoerd.

In de applicatie *ScholenringAmstelveen-Ouderkerk* registreren de scholen de totaal beschikbare jaarcapaciteit en verdelen de jaarcapaciteit evenwichtig over de drie perioden.

Het toedelen van de plaatsen aan de aangemelde kinderen, d.w.z. aan de geregistreerde kinderen in de applicatie, verloopt per geboortegroep (van vier maanden) op alle basisscholen van de betrokken besturen gelijktijdig en geautomatiseerd. Ouders weten minimaal vijf maanden voor de 4^{de} verjaardag van hun kind op welke school zij een plaats hebben.

Bij het toewijzen van de plaatsen is leidend:

1. Kinderen in gelijke omstandigheden hebben een gelijke kans op een plaats;
2. Een kind dat voldoet aan één of meer voorrangregels, gaat vóór op een kind zonder voorrang;
3. De volgorde van de door de ouders opgegeven scholen van voorkeur wordt strikt gevolgd;
4. Elk kind krijgt een plaats op de hoogst mogelijke school van voorkeur of, indien van toepassing, de hoogst mogelijke voorrangsschool van de toegevoegde lijst.

Enkele dagen voorafgaand aan de plaatsing wordt een proefplaatsing uitgevoerd om te controleren:

1. of ouders die een school in de buurt wensen, hier ook terecht kunnen;
2. of alle aanmeldingen een plaats aangeboden kan worden.

5.2 Plaatsingsmethodiek

*De plaatsingsmethodiek combineert buurtvoorrang én de kans op een school buiten de buurt.*⁸

Centraal in het toelatingsbeleid is dat kinderen in hun buurt naar school kunnen.

Het toewijzen van de plaatsen aan de aangemelde kinderen verloopt in drie opvolgende hoofdronden:

Hoofdronde 1

1. Alle kinderen mét voorrang op de school van **1^{ste} voorkeur** in de volgende volgorde:

- Het kind heeft een oudere broer of zus op school (hebben een plaatsgarantie);⁹
- Het kind gaat minimaal één jaar gedurende tenminste twee dagdelen per week naar de kinderopvang van een IKC of MKC én heeft de school als voorrangsschool.¹⁰
- Overige kinderen waarvoor de school een voorrangsschool is.

2. Alle kinderen zonder voorrang op de school van **1^{ste} voorkeur** die in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel wonen.¹¹

3. Alle kinderen mét voorrang die de school als **2^{de} t/m 6^{de} voorkeur** hebben opgegeven.

⁸ Technische aanduiding van het algoritme: gemengd Boston, tweetraps Boston op de 1^{ste} voorkeur en drietraps op de overige voorkeuren.

⁹ Daarna worden kinderen geplaatst die in bezit zijn van een schriftelijke toezegging van een plaats op deze school.

¹⁰ Dit geldt dit bij MKC Mio Mondo, Kindercampus King en De Linde.

¹¹ Daarna komen bij MKC Mio Mondo en De Linde de aanmeldingen uit Aalsmeer (inclusief Kudelstaart), Uithoorn (inclusief De Kwakel), Oude Meer en Aalsmeerderbrug in aanmerking voor een plaats.

Hoofdronde 2

Alle kinderen die in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel wonen, maar geen voorrang hebben op de school, in volgorde vanaf de opgegeven 2^{de} t/m 6^{de} voorkeur.

Hoofdronde 3

Alle kinderen van buiten Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel (zonder voorrang) en in volgorde vanaf de opgegeven 1^{ste} t/m 6^{de} voorkeur.

Naronde

Alle nog niet geplaatste kinderen met minstens één niet-opgegeven voorrangsschool en in volgorde van het tweede lijstje van niet-opgegeven voorrangsscholen (in volgorde van loopafstand van het woonadres of door ouders opgegeven volgorde). Zie verder par. 5.3.

Nadere uitleg:

Hoofdronde 1: De procedure bij de school van eerste voorkeur is als volgt:

Eerst krijgen de kinderen waarvan al een oudere broer of zus naar de school gaat een plaats (1a); zij hebben een plaatsgarantie op de school. Daarna komen de kinderen aan bod die de school als voorrangsschool hebben in volgorde van 1b en tenslotte 1c.

Hierbij geldt:

- a. Als er minstens evenveel plaatsen als aanmeldingen zijn, worden alle kinderen op de school van hun eerste voorkeur geplaatst en zijn de resterende plaatsen beschikbaar voor kinderen in de daaropvolgende groepen die deze school opgegeven hebben.
- b. Als er minder plaatsen dan aanmeldingen zijn, worden de beschikbare plaatsen verloot in volgorde van de voorrangsgroepen.

Als na plaatsing van alle kinderen mét voorrang op de school van eerste voorkeur nog plekken over zijn, komen daarvoor kinderen in aanmerking waarvoor de school wel de eerste voorkeur, maar geen voorrangsschool is.

Wanneer zoveel mogelijk aanmeldingen op de eerste voorkeurschool (mét en zonder voorrang) zijn geplaatst, komen de nog niet geplaatste kinderen mét voorrang op hun school van 2^{de} t/m 6^{de} voorkeur aan bod.

Hoofdronde 2: plaatsing op 2^{de} t/m de 6^{de} voorkeur op een *niet-voorrangsschool*:

Nadat de kinderen in hoofdronde 1 zijn geplaatst zijn, volgt hoofdronde 2.

De kinderen die zijn uitgeloot op de eerste voorkeurschool komen in aanmerking voor een plaats op de tweede voorkeurschool, of na uitloten aldaar op de derde voorkeurschool, enz. Ook hier geldt weer: als er voor de betreffende groep minstens even veel plaatsen als aanmeldingen zijn, worden alle kinderen geplaatst; als er minder plaatsen dan aanmeldingen zijn, worden de plaatsen onder de betreffende groep verloot.

Hoofdronde 3: plaatsing van kinderen (zonder voorrang) die *niet in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel wonen*:

Tenslotte komen kinderen die buiten de gemeente Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel wonen in aanmerking voor een plaats in volgorde van de opgegeven voorkeurscholen.

Uitzonderingen**1. Drie scholen in Ouderkerk aan de Amstel**

Kinderen die in Ouderkerk a/d Amstel wonen, krijgen net als Amstelveense kinderen op de vier dichtstbijzijnde basisscholen voorrang; hiervan liggen 3 scholen in Ouderkerk a/d Amstel en 1 in Amstelveen (de dichtstbijzijnde basisschool in Amstelveen).

Deze kinderen hebben onder de volgende drie voorwaarden een plaatsgarantie op één van de drie basisscholen in Ouderkerk a/d Amstel:

- het kind woont in Ouderkerk a/d Amstel (aangetoond met een geldig adresbewijs);
- het kind is tijdig (uiterlijk op de sluitingsdatum) aangemeld;
- de drie basisscholen in Ouderkerk zijn de drie dichtstbijzijnde voorrangsscholen;
- bij de aanmelding zijn de drie scholen in Ouderkerk (in volgorde van voorkeur) als de eerste 3 voorkeuren opgegeven.

Voor kinderen die *na* de gemeenschappelijke plaatsing worden aangemeld, geldt deze plaatsgarantie niet.

Zij zijn aangewezen op de school/scholen die nog plaatsen beschikbaar hebben. Wanneer op geen enkele school in Ouderkerk a/d Amstel plaats is voor een kind dat in Ouderkerk aan de Amstel woont, streven de besturen ernaar om een passende oplossing te bieden.

De plaatsingsvolgorde op de scholen in Ouderkerk aan de Amstel is als volgt:

- eerst de kinderen met een broertje/zusje op school;
- daarna de garantiekinderen in volgorde 1^{ste} t/m 3^{de} voorkeur;
- daarna de 1^{ste} voorkeurenkinderen mét voorrang;
- daarna de 1^{ste} voorkeurenkinderen zonder voorrang;
- daarna zoals gebruikelijk: hoofdronde 2: 2^{de} t/m 6^{de} voorkeur;
- tenslotte hoofdronde 3.

Woonadressen in Amstelveen waarvoor de **drie** scholen in Ouderkerk de *drie dichtstbijzijnde scholen op loopafstand* zijn, hebben een plaatsgarantie op één van deze scholen, mits ze deze drie scholen als top-3 op hun voorkeurslijst zetten. (N.B. Dit betreft m.n. woonadressen aan de Amstelzijde en Amsteldijk-Zuid).

De voorwaarden voor de plaatsgarantie zijn gelijk aan die voor de kinderen die in Ouderkerk a/d Amstel wonen.

2. **Basisschool De Zwaluw**

Kinderen waarvoor De Zwaluw de dichtstbijzijnde voorrangsschool is, hebben op deze school een plaatsgarantie, mits:

- De Zwaluw als de school van eerste voorkeur wordt gekozen;
- De aanmelding op tijd (uiterlijk op de sluitingsdatum) is ingeleverd;
- De aanmelding is voorzien van een geldig adresbewijs.¹²

3. **Montessorischolen**

De plaatsingsvolgorde op de Montessorischolen MioMondo en De Linde is gelijk aan alle andere scholen in Amstelveen met buurtvoorrang en wijkt op het volgende punt af: aansluitend aan hoofdronde 1 komen kinderen in aanmerking voor een plaats die een van deze montessorischolen als eerste voorkeur gekozen hebben en wonen in de gemeenten: Aalsmeer (incl. Kudelstaart), Uithoorn (incl. De Kwakel), Oude Meer, Aalsmeerderbrug.

Toelichting: De buurtkinderen en kinderen uit de rest van Amstelveen en Ouderkerk worden niet gedupeerd als zij de school als 1^{ste} voorkeur hebben opgegeven. Door dit toe te voegen krijgen kinderen uit de genoemde buurgemeenten waar geen montessorionderwijs is de kans om op een montessorischool te komen.

4. **Scholen met een stedelijke - regionale functie**

Drie scholen met een specifiek profiel hebben geen buurtfunctie. Dit geldt voor Vrije School Parcival, School of Understanding en IBS Elif. Deze drie scholen hebben een stedelijke functie en geven gelijke voorrang aan alle kinderen die in Amstelveen of Ouderkerk a/d Amstel wonen. IBS Elif geeft daarnaast ook dezelfde voorrang aan kinderen uit de gemeenten Aalsmeer (incl. Kudelstaart) en Uithoorn (incl. De Kwakel).

De plaatsing op deze scholen verloopt als volgt:

1. Alle kinderen die in de voorrangsgregio van de school wonen, in volgorde van voorkeur;
2. Alle kinderen die buiten de voorrangsgregio wonen, in volgorde van de opgegeven voorkeur.

¹² Als het voorgedrukte adres op het aanmeldformulier niet door ouders is gewijzigd, is het aanmeldformulier een geldig adresbewijs. In alle andere gevallen moeten ouders aantonen dat hun kind volgens het GBA op dit adres woont.

5.3 Naronde

Om de kans te verkleinen dat een kind dat in Amstelveen of Ouderkerk a/d Amstel woont ongeplaatst blijft, volgt - indien nodig - bij de plaatsing een (geautomatiseerde) naronde. Deze naronde wordt uitsluitend toegepast wanneer een kind bij de gemeenschappelijke plaatsing op basis van de door de ouders opgegeven school/scholen van voorkeur ongeplaatst is gebleven.

Bij de verwerking van het aanmeldformulier wordt op het Bewijs van Aanmelding automatisch een 2^{de} lijstje toegevoegd, dat bestaat uit de niet-opgegeven voorrangsscholen in volgorde van loopafstand tot het woonadres. Indien gewenst kunnen ouders tot de sluitingsdatum de volgorde in het 2^{de} lijstje van niet-opgegeven voorrangsscholen wijzigen (zie par. 4.2).

Dit 2^{de} lijstje wordt pas gebruikt als een kind bij de centrale plaatsing ongeplaatst is gebleven. De toewijzing van de plaatsen in de naronde wordt uitgevoerd in volgorde van de scholen op het 2^{de} lijstje.

5.4 Wachtlijst

Kinderen die tijdens de plaatsing zijn uitgeloot (op een hogere voorkeur), staan direct na de plaatsing (tot hun 4^{de} verjaardag) op een wachtlijst in *Scholenring Amstelveen-Ouderkerk* bij de school of scholen van voorkeur waar zij zijn uitgeloot.

Wanneer na de plaatsing alsnog een plek vrijkomt, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, moet de school deze vrijgekomen plek aan het bovenste kind van deze wachtlijst aanbieden. (Zie verder par. 6.4)



6. Inschrijven

6.1 Plaatsingsbrief en inschrijving

Na afloop van de gemeenschappelijke plaatsing ontvangen de ouders schriftelijk bericht van de school waar hun kind een plaats is toegewezen. In deze plaatsingsbrief staat de uiterste datum waarop ouders bevestigd moeten hebben of zij gebruik maken van de voor hun kind gereserveerde plaats.

Van de ouders wordt daarna verwacht dat zij hun kind op de school gaan inschrijven (is formeel de voorinschrijving).

Elke school doet deze voorinschrijving op de voor hen gebruikelijke manier (zoals het invullen van de inschrijfformulieren, onderschrijven van de schoolvoorwaarden etc.).

Op het moment dat het kind 4 jaar is en naar school gaat, volgt de formele inschrijving.

Indien ouders na **herhaald verzoek** van de school niet reageren op de plaatsingsbrief, heeft de school de mogelijkheid het aanbod van de gereserveerde plaats ongedaan te maken en deze plaats aan een ander kind aan te bieden. (N.B. Er is een algemene annuleringsbrief beschikbaar die door juristen is opgesteld.)

6.2 Passend Onderwijs

Het begrip 'aanmelden' heeft in de Wet Primair Onderwijs (waaronder het toelatingsbeleid valt) en bij Passend Onderwijs een andere betekenis.

Aanmelden binnen het toelatingsbeleid betekent formeel 'een verzoek tot inschrijven op de basisschool'.

Een kind aanmelden gaat door het inleveren (en verwerken) van het aanmeldformulier op de basisschool van eerste voorkeur.

Een kind met (een mogelijke) specifieke zorgbehoefte wordt net als alle andere kinderen op de school van eerste voorkeur aangemeld. De school kan het aanmeldformulier niet weigeren en moet deze registreren.

Na de plaatsing ontvangen de ouders de plaatsingsbrief met het aanbod van een plaats op hun 1^{ste} of volgende school van voorkeur. Zodra de ouders bij de school bekend maken dat zij de aangeboden plaats accepteren, volgt de (informele) inschrijving op deze school. Dit is het officiële moment van aanmelden en inschrijven volgens de Wet Passend Onderwijs, waarna de school de zorgplicht heeft. Wanneer ouders de plaats weigeren of in het geheel niet reageren op de plaatsingsbrief, heeft de school geen zorgplicht.

Wanneer blijkt dat het kind mogelijk extra ondersteuning nodig heeft, die de school niet kan bieden, heeft de school waar de ouders de plaats accepteren de verantwoordelijkheid om de benodigde ondersteuning op de eigen school óf binnen het Samenwerkingsverband te regelen. Volgens de Wet Passend Onderwijs heeft de school hier maximaal 10 weken de tijd voor.

In uitzonderlijke gevallen kunnen ouders **voorafgaand aan de plaatsing** een beroep doen op de hardheidsclausule. De ouders zullen voor de sluitingsdatum van de aanmelding een schriftelijk verzoek bij het bestuur van de betreffende school moeten indienen waarin de specifieke zorgbehoefte en de noodzaak voor een plaats op de specifieke school wordt toegelicht.

Het bestuur van de school kan besluiten de hardheidsclausule toe te passen en daarmee het kind een plaats te garanderen voorafgaand aan de gezamenlijke plaatsing (zie par. 6.3).

6.3 Hardheidsclausule

In het toelatingsbeleid is een hardheidsclausule opgenomen.

De hardheidsclausule biedt een *bestuur van de school van aanmelding* de mogelijkheid om in uitzonderlijke individuele gevallen af te wijken van de regels van het toelatingsbeleid ten gunste van de ouders en daarmee een kind een plaatsgarantie op een specifieke school te geven.

Richtlijn hierbij is de volgende: indien het naleven van het toelatingsbeleid een dermate ongunstig effect voor één van de betrokkenen heeft, dat het afdwingen hiervan naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is, kan aanspraak op de hardheidsclausule worden gemaakt.

Alleen het *bestuur van de school van aanmelding* kan besluiten de hardheidsclausule toe te passen.

Ouders die aanspraak op de hardheidsclausule willen maken, moeten *bij het bestuur van de school van aanmelding* – in principe voorafgaand aan de plaatsing – hiervoor een schriftelijk verzoek indienen.

Een beroep op de hardheidsclausule wordt slechts in zeer uitzonderlijke situaties erkend, wanneer sprake is van een bijzondere **persoonlijke situatie** waarbij het evident is dat van de geldende regels moet worden afgeweken (bijv. noodzaak specifieke zorg die juist deze school kan bieden; ernstige persoonlijke omstandigheden).

- Als aanspraak gemaakt wordt op de hardheidsclausule voorafgaand aan de plaatsing en het bestuur besluit het verzoek te honoreren, wordt dit kind door de betreffende school als 'geplaatst' in het webbased programma geoormerkt.
- Als aanspraak op de hardheidsclausule gemaakt wordt ná de plaatsing en het bestuur besluit toch het verzoek te honoreren, wordt dit kind op de betreffende school geplaatst en het kind in de applicatie verwerkt.

Verantwoording toepassing hardheidsclausule

In de periode- en de jaarrapportages verantwoording afgelegd over de toepassing van de hardheidsclausule. Deze verantwoording betreft de motivatie, het aantal plaatsen, het bestuur en de school/scholen waar de hardheidsclausule is toegepast. In de webapplicatie Scholenring wordt een toegekende plaats o.b.v. de hardheidsclausule apart weergegeven.



6.4 Omgaan met lege plaatsen en aanmeldingen na de plaatsing tot het 4^{de} jaar

Ouders die hun kind na de gemeenschappelijke plaatsing, maar voor het 4^{de} jaar aanmelden, zijn aangewezen op de scholen die nog plaats hebben. Direct na de plaatsing staat in de applicatie *ScholenringAmstelveen-Ouderkerk* de lijst van de scholen met plaats in die periode. Verder wordt de lijst van scholen die in een betreffende periode nog plaats hebben gepubliceerd op de verschillende websites.

Na de plaatsing zijn er scholen die in een bepaalde periode nog plaatsen onbezet hebben. Tevens kan na de plaatsing alsnog een lege plaats ontstaan op een school die tijdens de plaatsing vol was. Om ervoor te zorgen dat ook na de plaatsing elk kind tot het 4^{de} jaar een gelijke kans op een plaats heeft, geldt hiervoor de volgende werkwijze.

Het opvullen van lege plaatsen na de plaatsing (tot het 4^{de} jaar van een kind), gaat als volgt:

1. Een school die bij de plaatsing niet geloot heeft, mag elke (nieuwe) aanmelding aannemen.

Op deze scholen zijn immers alle aanmeldingen (1^{ste} t/m 6^{de} voorkeur met en zonder voorrang) geplaatst. Het initiatief voor het opvullen van een lege plaats op zo'n school ligt bij de ouders. Wanneer een ouder de school benadert met het verzoek om een plaats, kan de school in

de applicatie zien of zij een plaats beschikbaar hebben en kunnen aanbieden aan deze nieuwe aanmelding.

2. Een school die heeft geloot, is verplicht de lege plekken die ontstaan na de plaatsing aan te bieden aan de kinderen die eerder op de school zijn uitgeloot (en op hun wachtlijst staan).

Kinderen die tijdens de plaatsing zijn uitgeloot, hebben tot hun 4^{de} jaar als eerste recht op een vrij gekomen plaats. Aansluitend aan de plaatsing (tot hun 4^{de} verjaardag) staan deze kinderen op een wachtlijst in de applicatie bij de school of scholen waar zij zijn uitgeloot.¹³

Voor de school is *alleen* het aantal kinderen op de wachtlijst zichtbaar, niet de namen. Wanneer na de plaatsing een lege plaats ontstaat (de school verwijdert bijv. een geplaatst kind dat verhuist buiten Amstelveen of Ouderkerk), verschijnt de naam van het eerste kind van de wachtlijst dat hier recht op heeft. In dit geval biedt de school deze ouders de plaats aan.

Als alle kinderen van deze wachtlijst aan bod geweest zijn en er ontstaat daarna een lege plaats, geldt de werkwijze onder punt 1: de school kan de plaats aanbieden aan ouders die hun kind na de plaatsing aanmelden.

¹³ De wachtlijst van de uitgelote kinderen is volgens het plaatsingsalgoritme opgesteld in volgorde van de opgegeven scholen van voorrang en voorkeur.

7. Privacy en AVG

Bij de uitvoering van het toelatingsbeleid worden persoonsgegevens in het webbased programma *ScholenringAmstelveen-Ouderkerk* verwerkt en gebruikt voor de toewijzing van de plaatsen. De applicatie en de uitvoering van het toelatingsbeleid voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De genomen maatregelen betreffen enerzijds het gebruik, de controle en beveiliging van de applicatie *ScholenringAmstelveen-Ouderkerk* en anderzijds maatregelen, zoals geautoriseerde toegang en duur van de beschikbaarheid van de gegevens.

7.1 Persoonsgegevens in de applicatie

Op het aanmeldformulier worden uitsluitend persoonsgegevens gevraagd die noodzakelijk zijn voor de registratie van de aanmelding en het toewijzen van de plaatsen.

Deze gegevens worden alleen voor dit doel gebruikt en vernietigd zodra de functie vervalt (d.w.z. zodra de hele geboortegroep 4 jaar is geworden).

De persoonsgegevens die ouders met het aanmeldformulier aanleveren zijn:

- voor- en achternaam, geboortedatum, adres van het kind (en indien gewenst geslacht);
- contactgegevens van de ouders (naam, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres(sen)).

Daarnaast leveren de ouders aan: de scholen van voorkeur en eventuele bijzonderheden zoals: de naam en geboortedatum van een oudere broer/zus die al op deze school zit en het bewijs van deelname aan de kinderopvang van het IKC/MKC.

Pas na de gemeenschappelijke plaatsing bij **acceptatie van de plaats** handelt de school op de gebruikelijke wijze de inschrijving af en verwerkt (net als voorafgaand aan het toelatingsbeleid het geval was) de gegevens in de schooladministratie (dus niet in de webapplicatie).

Deze (voor-)inschrijving valt onder de verantwoordelijkheid van het betreffende bestuur en niet onder het toelatingsbeleid.

Alleen de school van aanmelding en, indien het kind daar niet wordt geplaatst, de school van plaatsing, beschikt over de persoonsgegevens in de applicatie. Het papieren aanmeldformulier blijft bij de school van aanmelding en wordt door de school vernietigd, zodra de functie vervalt (d.w.z. de hele doelgroep 4 jaar is).

De persoonsgegevens blijven in de applicatie en back-up beschikbaar totdat hiervoor de functie vervalt en ook volgende de gelden regels van de AVG verwijderd.

Om trends en ontwikkelingen in het toelatingsbeleid in een meerjarig perspectief te kunnen volgen en analyseren, blijven op bestuurs- en schoolniveau uitsluitend gegevens van algemene aard bewaard die niet naar individuen te herleiden zijn.



7.2 DPIA en AVG-procedures en documenten

Omdat persoonsgegevens van kwetsbare personen (kinderen) worden verwerkt en van grootschaligheid sprake is, zijn de besturen op grond van artikel 35 AVG verplicht een DPIA (Data Protection Impact Assessment) van het toelatingsbeleid uit te laten voeren. Een DPIA geeft inzicht in de privacy-risico's die de verwerking van de gegevens voor betrokkenen oplevert en de maatregelen die de verwerkers-verantwoordelijke neemt om risico's te beperken en/of te beheersen.

Privacy Team heeft voorafgaand aan de start van het toelatingsbeleid de applicatie *ScholenringAmstelveen-Ouderkerk* op privacy-juridische aspecten doorgelicht w.o. de DPIA uitgevoerd en alle noodzakelijke documenten aangeleverd (vb. Gezamenlijke verantwoordelijkheidsovereenkomst van de besturen, Privacyverklaring). Daarnaast wordt een Functionaris Gegevensbescherming (FG) voor het toelatingsbeleid aangesteld.

Jaarlijks (in januari/februari) wordt de DPIA geactualiseerd en worden de AVG-maatregelen geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd en aangevuld.

8. Rolverdeling schoolbesturen en gemeenten

8.1 Rol- en verantwoordelijkheidsverdeling schoolbesturen en gemeenten

Volgens de WPO ligt de eindverantwoordelijkheid voor het toelatingsbeleid bij de schoolbesturen. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitvoering en naleving van het gezamenlijk toelatingsbeleid dat voldoet aan de wet- en regelgeving. De betrokken gemeenten ondersteunen de besturen bij de ontwikkeling en uitvoering van dit gezamenlijke toelatingsbeleid en dragen mede zorg voor de informatievoorziening naar de ouders in Amstelveen en in Ouderkerk a/d Amstel.

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor:

- de ontwikkeling, de besluitvorming en de uitvoering van het toelatingsbeleid in algemene zin en in het bijzonder op de scholen;
- de organisatie, het verloop en de verantwoording van de plaatsingen;
- de financiering van de noodzakelijke tools van het toelatingsbeleid (ontwikkeling t/m onderhoud);
- het jaarlijks vaststellen van het scholenbestand (d.w.z. de scholen die ouders kunnen kiezen);
- de algemene informatievoorziening naar de ouders: de jaarlijkse verzending van brochure en aanmeldformulier; de websites van de scholen; de gemeenschappelijke website van de besturen; aanlevering van de noodzakelijke informatie aan de gemeenten;
- het informeren van hun medezeggenschapsraden over het verloop van het toelatingsbeleid en resultaten van de plaatsingen;
- de bestuurlijke afstemming over de uitvoering van het toelatingsbeleid zoals de plaatsingen, de jaarlijkse evaluatie en eventuele bijstellingen van het toelatingsbeleid;
- het in samenspraak met de gemeente, binnen de kaders van het gemeentelijk huisvestingsbeleid, voldoende kindplaatsen voor kinderen in hun buurt realiseren.

De gemeente Amstelveen ondersteunt de besturen bij het toelatingsbeleid d.m.v.:

- het meefinancieren van het ontwikkelen en onderhouden van een gezamenlijk toelatingsbeleid;
 - de gemeentewebsite Amstelveen voorzien van een tool waar ouders alle basisscholen in de gemeente Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel in volgorde van hun woonadres vinden en naar relevante websites kunnen doorlinken;
 - ondersteunen bij de jaarlijkse verzending van de brochure en aanmeldformulier aan de ouders die hun kind moeten aanmelden d.m.v. eenmalig de gegevens van de kinderen in betreffende doelgroep verstrekken aan de drukker/verzender (d.w.z. 1^{ste} voornaam, achternaam, straat, huisnummer met evt. toevoeging, gemeente en geboortedatum);
- Hiervoor is een verwerkersovereenkomst tussen de gemeente en drukker/verzender afgesloten.
- het informeren van de gemeenteraad;
 - binnen de afgesproken kaders in samenspraak met de schoolbesturen voldoende onderwijsvoorzieningen in de buurt realiseren.

De gemeente Ouder-Amstel ondersteunt de besturen bij het toelatingsbeleid d.m.v.:

- de gemeentewebsite voorzien van algemene informatie over het toelatingsbeleid met verwijzingen naar relevante websites;
 - ondersteunen bij de jaarlijkse verzending van de brochure en aanmeldformulier aan de ouders die hun kind moeten aanmelden d.m.v. eenmalig de gegevens van de kinderen in betreffende doelgroep verstrekken aan de drukker/verzender (d.w.z. 1^{ste} voornaam, achternaam, straat, huisnummer met evt. toevoeging, gemeente en geboortedatum);
- Hiervoor is een verwerkersovereenkomst tussen de gemeente en drukker/verzender afgesloten;
- het informeren van de gemeenteraad;
 - binnen de afgesproken kaders in samenspraak met de schoolbesturen voldoende onderwijsvoorzieningen in de buurt realiseren.

Bijlage 1

Scholenbestand schooljaar 2026-2027

(doelgroep geboren 1 september 2022 - 31 augustus 2023)

Besturen	Start vierjarigen
Amstelwijjs	<i>Openbare Basisschool De Verrekijker</i> (voorheen Michiel de Ruyterschool) <i>Openbare Basisschool Piet Hein</i> <i>Montessorischool Kindcentrum Mio Mondo</i> <i>Kindercampus King</i> <i>Montessorischool De Linde</i> <i>OBS de Pioniers</i> <i>Basisschool De Zwaluw</i> <i>Openbare Basisschool de Westwijzer</i> <i>Openbare Basisschool Jan Hekman</i>
Onderwijsgroep Amstelland	<i>Brede School Omnibus</i> <i>De Horizon</i> <i>De Cirkel</i> <i>Katholieke basisschool De Triangel</i> <i>Katholieke Basisschool Het Kofschip</i> <i>Roelof Venema School</i> <i>Het Palet-Zuid</i> <i>Willem-Alexanderschool</i> <i>Karel Eykman School</i> <i>Brede School Rembrandt</i> <i>Amstelschool</i>
Geert Groote	<i>Vrije Basisschool Parcival</i>
School of Understanding Nederland	<i>School of Understanding Amstelveen</i>
SIO N-H	<i>IBS Elif</i>